

求人票 (パートタイム)

求人職種	調理員
勤務開始	随時
対象者	不問

ご案内

私達と一緒に働きませんか。子どもたちに笑顔で優しく、寄り添って業務に取り組んでいただける方を募集します。
職員は勤続年数の長い方が多く、出産後・育児休業取得後に復帰して子育てをしながら働く方もたくさんおります。
職員同士が互いに尊重しあい、長く勤めることのできる、働きやすい職場環境を目指しています。
2018年春には、幼保連携型うまこしこやす認定こども園の新園舎が竣工しました。

まずは、採用サイトからエントリーもしくはお電話でお問い合わせいただき、そのうえで提出書類を下記にご送付ください。

■お問い合わせ：幼保連携型こやす認定こども園 ■送付先： 〒950-0073 新潟市中央区日の出1丁目14番23号
幼保連携型こやす認定こども園内
社会福祉法人弘法児童福祉会 採用係

担当：鈴木

☎025-242-2662

求人有効期間	求人票公開日より 予定採用者数に到達した時点で終了とします	施設見学 体験実習	当園では、体験実習および施設見学を随時お受けしております。 体験実習を行う施設や日数・期間など、自由に設定することができます。 また、施設の見学をご希望の方も歓迎いたします。 いずれもお申し込みは、当園採用サイトからエントリーをお願いします。 電話にてお問合せの方は、上記問い合わせ先までご連絡ください。
--------	----------------------------------	--------------	--

他社に在籍した状態での応募	可能	経験者条件	あり	◆調理師免許を取得している方 ◆勤務開始時期（採用時期）は、ご相談に応じます
---------------	----	-------	----	---

法人名称	社会福祉法人弘法児童福祉会
施設名称	幼保連携型こやす認定こども園 幼保連携型うまこしこやす認定こども園
施設設立年月日	こやす : 昭和27年 2月19日 うまこしこやす : 昭和54年10月31日
施設種別	幼保連携型認定こども園
児童定員数	こやす : 75名 うまこしこやす : 135名
施設情報	幼保連携型こやす認定こども園 〒950-0073 新潟市中央区日の出1丁目14番23号 新潟交通バス：E6 竹尾線 蒲原町より徒歩5分／沼垂白山より徒歩3分 TEL:025-242-2662 FAX:025-242-2669 Mail:daihyou_contact@koyasu.ed.jp URL:https://koyasu.ed.jp/ 幼保連携型うまこしこやす認定こども園 〒950-0865 新潟市中央区本馬越2丁目9番14号 新潟交通バス：S9 亀田・横越線 馬越より徒歩3分 TEL:025-244-6233 FAX:025-244-6277 Mail:info@umakoshi-k.ed.jp URL:http://www.umakoshi-k.ed.jp/
採用サイト	URL:http://koyasu.ed.jp/recruit/ 『こやす 採用サイト』で検索
職員数	こやす : 30名(正規職員：22名) うまこしこやす : 40名(正規職員：35名)
勤続平均	12年 (法人全体平均)

求人職種	調理員
求人役職	一般職
業務内容	産休明け2か月から小学校就学前の子どもへの給食およびおやつ提供 ◆乳児食・幼児食・アレルギー対応食の調理 ◆手作りおやつ作成 ◆パソコン等による事務作業入力
採用人数	1名
業務経験	不問 (調理経験者優遇します) (キーボード入力・表計算ソフトができる方優遇します)
資格免許	[経験者] ◆調理師免許：必須 ◆栄養士免許：希望
学歴	不問
年齢	不問
就業場所	法人採用のため、雇用時には配属先を決定します。
転勤	あり：法人施設間で異動することがあります

雇用形態	契約職員
雇用開始日	随時（応相談）
雇用期間 （正規以外）	勤務開始 日から 2022年 3 月 31 日まで
契約更新 （正規以外）	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 未定 ）
正規登用 （正規以外）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（ 未定 ）
試用期間	あり：6ヶ月間
試用期間中 の条件変更	時給制：賞与なし 賃金・各種手当は試用期間中でも支給額の変更なし
賃金	試用期間：時給 本採用：月給制
初年度賃金 手当等 の例示	①基本給 （ 経験に応じて決定 ） 900 円 ～ 1,000 円
	②定期手当 食事 手当 月4,000円
	③各種手当（当法人規程の定める該当者に支給）
	①+②賃金 （ ①+②の年間支給平均額 ） 94,000 円 ～ 104,000 円
通勤手当	交通機関利用：定期券費用（限度額：100,000円） 交通用具使用：実費支給（限度額：31,600円） （当法人規程の定める該当者に支給する）
自動車通勤	可能：職員用駐車場をご用意します （駐車場代は法人が一部負担します）
昇給	年1回（4月）前年実績：あり （勤続1年以上が対象）
賞与	前年実績：3回（6月・12月・3月）定額支給 （勤続6ヶ月以上が対象）
賃金締切日	当月10日（給与対象期間：前月11日～当月10日）
賃金支払日	毎月21日（休日の場合は前日に繰り上げ）
加入保険	雇用保険・労災保険
退職金制度	
定年制	あり：60歳（定年後再雇用制度あり）
制服	支給：上着（半袖・長袖・エプロン等）

所定労働時間	週平均 20 時間
年間労働日数	年 270 日（年間休日数：95日）
時間外勤務	なし
勤務時間 （ローテーション例）	① 08：30 ～ 14：00 ② 09：00 ～ 14：30 ③ 09：00 ～ 13：00（土曜日）
休憩時間	
休日	4週 6 休制 固定休日／土曜日は基本的に隔週勤務 〔 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 〕 〔 <input checked="" type="checkbox"/> その他（4週のうち、2週は週休2日制） 〕 夏期休暇 4 日〔連続休暇4日以上〕 年末年始休暇 6 日〔連続休暇6日以上〕
入社時	日
年次有給休暇	6ヶ月経過後 10 日 最大 20 日
福利厚生	特別休暇（当法人規程の定める該当者に適用） 結婚休暇 個人の事情に合わせて 配偶者出産休暇 取得日の選択も可能 死亡休暇 福利厚生法人のサービス利用 インフルエンザ予防接種補助
初回提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書（写真貼付） <input checked="" type="checkbox"/> 資格証明書（写し） <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他
一次選考	随時：詳細は参加者に連絡
二次選考	随時：詳細は一次選考合格者に連絡
選考方法 （過去実績）	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 筆記（ <input type="checkbox"/> 適性 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 常識 ） <input type="checkbox"/> 実技 <input type="checkbox"/> 実習（二次選考時） <input type="checkbox"/> その他（ ）
求人受付 担当者	職名・氏名 統括主幹教諭：鈴木
サイトからの エントリー	採用サイト内〔体験実習〕または〔見学申込〕 いずれかを選択のうえ、お申し込みください
電話での申込	平日 9 時 00 分 ～ 17 時 00 分
選考結果	後日郵送にて結果を通知します